



# Ontruimingsplan Woonzorgcentrum Zwarte Racker

## ONTRUIMINGSPLAN INHOUDSOPGAVE:

<b>1</b>	<b>DOELSTELLING VAN HET ONTRUIMINGSPLAN.....</b>	<b>3</b>
1.1	Algemene informatie.....	3
1.2	Alarmering en waarschuwingprocedures/ wijze van ontruiming.....	3
1.3	Noodkaart.....	3
1.4	Soorten ontruiming.....	3
<b>2</b>	<b>INSTRUCTIES BIJ INCIDENTEN / CALAMITEITEN .....</b>	<b>6</b>
2.1	Ernstig ongeval .....	6
2.2	Brandexplosie.....	7
2.3	Gaslekkage .....	7
2.4	Bommelding.....	8
2.5	Bedreiging/ gijzeling/ overval .....	8
2.6	Brandmelding .....	9
2.7	Ontruimingsalarm .....	10
<b>3</b>	<b>TAKEN, BEVOEGDHEDEN &amp; VERANTWOORDELIJKHEDEN .....</b>	<b>11</b>
3.1	Directeur.....	11
3.2	Hoofd BHV-er.....	11
3.3	BHV-er .....	12
3.4	Receptioniste/telefoniste/backoffice.....	12
3.5	Medewerkers.....	12
<b>4</b>	<b>OEFENING BHV-/ ONTRUIMINGSPLAN.....</b>	<b>13</b>
4.1	Voorbeeld oefeningen .....	13
4.2	Logboek oefeningen .....	14
<b>5</b>	<b>ZONERING BRANDMELDINSTALLATIE .....</b>	<b>15</b>
5.1	Plattegrond .....	15
<b>6</b>	<b>INSTALLATIE GEGEVENS .....</b>	<b>15</b>
6.1	Technische installaties .....	15
6.2	Werking Installaties .....	15

# 1. Doelstelling van het ontruimingsplan

Dit BHV-/ontruimingsplan is erop gericht om bijzondere omstandigheden planmatig te beheersen, dan wel de effecten te bestrijden, uitgaande van de volgende doelstellingen:

- het beschermen van personeelsleden en bezoekers binnen het gebouw
- het redden van mensen ten tijde van een bijzondere omstandigheid (brand, calamiteit of incident).
- het tot een minimum beperken van schade aan het milieu.
- Het beperken van de schade aan het gebouw en inventaris (beperken van economische schade)

## 1.1 Algemene informatie

In dit BHV-/ontruimingsplan wordt gesproken over bedrijfshulpverleners (BHV-ers).

Wettelijk behoren de volgende taken tot het pakket van de BHV-er:

- verlenen van eerste hulp
- blussen van een beginnende brand
- begeleiden van een ontruiming
- alarmeren, informeren en samenwerken met externe hulpverleningsdiensten (brandweer, ambulance en politie).

## 1.2 Alarmering en waarschuwingsprocedures/wijze van ontruiming

Alarm gaat af. De Hoofd BHV-er waarschuwt alle medewerkers en dient er voor zorg te dragen dat alle medewerkers veilig beneden komen. Alle medewerkers dienen de instructies van de Hoofd BHV-er op te volgen. De Hoofd BHV-er is te herkennen aan het veiligheidshesje die gedragen wordt.

## 1.3 Noodkaart

Er hangt in het pand een noodkaart op de muur naast de keuken, bij de noodplattegrond. Deze is voor iedereen te vinden.

# Noodkaart Woonzorgcentrum Zwarte Racker

## Wat te doen bij Brand



- 1 Mensen in de directe omgeving waarschuwen.
- 2 Waarschuw zo snel mogelijk de BHV-er (Wie, Wat en Waar).
- 3 Sluit ramen en deuren.
- 4 Tracht de brand te blussen met de aanwezige blusmiddelen.
- 5 Volg aanwijzingen van de BHV-er /Brandweer stipt op.

## Wat te doen bij een Ongeval



- 1 Probeer het slachtoffer en uzelf te beschermen tegen directe gevaren.
- 2 Ga na wat er is gebeurd en wat het slachtoffer mankeert.
- 3 Stel slachtoffer gerust.
- 4 Waarschuw zo snel mogelijk de BHV-er (Wie, Wat en Waar).
- 5 Blijf bij het slachtoffer en wacht op hulp. Probeer het slachtoffer zo veel mogelijk gerust te stellen en te helpen.

## Wat te doen bij een Ontruiming



- 1 Informeer de BHV-er welke ruimtes en welke delen ontruimd moeten worden.
- 2 Volg de aanwijzingen van de BHV-er op.
- 3 Draag zorg voor opvang van hulpdiensten.

## Wat te doen bij een Milieu-incident



- 1 Voorkom uitbreiding.
- 2 Waarschuw zo snel mogelijk de BHV-er (Wie, Wat en Waar).
- 3 Volg aanwijzingen en instructies op.

## Belangrijke telefoonnummers/ personen:

<b>Alarmnummer:</b>	112	<b>Directeur</b>	Lenie Voppen: 06-44616381
<b>Ziekenhuis met</b>	0591-691911	<b>BHV-er(s)</b>	Gerda Kamps: 06-11889414
<b>EHBO Post:</b>	0900-1120112		Lenie Voppen: 06-44616381 Marijke Kamps: 06-52002875 Els Rijks Ena Eising- De Boer Anneke De Haan Elly Klaassen Willy Voppen-Pilon Mien Rohling-Pijfers Linda Westerveen Maria Smeman Annita Brandsma Betsie Fekkes- Sieljes

			Margreet Volkerts
<b>Huisartsenpost:</b>	0900-1120112		
<b>Politie:</b>	0900-8844 (geen spoed)		
<b>Gemeente:</b>	14-0591		
<b>Arbeidsinspectie:</b>			
<b>Waterschap:</b>	088-2203333		
<b>Brandweer:</b>	112		
	088-0066066 Meldcode 71-6151 (Via Bosch meldkamer / brandmeldinstallatie)		

## 1.4 Soorten ontruiming

### Fase 1

Horizontale ontruiming zal in de meeste gevallen plaatsvinden bij brand in één ruimte van het gebouw.

1. Handel volgens de voor u geldende instructies
2. Eerst de ruimte waar de brand is begonnen (voor zover mogelijk).
3. Dan de tegenoverliggende en naastgelegen ruimten.
4. Enz.

De aanwezige brandmeldinstallatie zal een brandmelding detecteren of wordt handmatig geactiveerd door het indrukken van een handbrandmelder.

Bij een brandmelding zal in het gehele pand het ontruimingssignaal hoorbaar zijn.

De Brandweer (regionale meldkamer) wordt automatisch gewaarschuwd door de brandmeldinstallatie.

De bedrijfshulpverleners zullen vaststellen of het een echte brandmelding betreft en zal zo nodig de ontruiming coördineren.

Daarnaast zullen zij de brandweer opvangen en aangeven of het pand volledig ontruimd is.

Bij een onechte of ongewenste melding kan de installatie na toestemming van de brandweer terug gesteld worden (dit na telefonisch contact of na aantreffen van de reeds gewaarschuwde brandweer).

Het ontruimingssignaal mag direct worden afgesteld.

### Fase 2

Gedeeltelijke (verticale) ontruiming vindt in opdracht van de Bedrijfshulpverlener (BHV-er) of de brandweer plaats. Het gebruik van liften is niet toegestaan.

Al het personeel dient te handelen volgens de geldende instructies

Het personeel wordt gemobiliseerd en begeeft zich via de trappenhuizen naar de verzamelplaats.

### Fase 3

Algehele ontruiming geschiedt in opdracht van de BHV en/of de brandweer, verdiepingsgewijs via de veilige trappenhuizen (zoals aangegeven op tekening). Het gebruik van liften is niet toegestaan.

- Activeren van de ontruimingsalarminstallatie door de BHV-ers

Bezoekers dienen te worden begeleid naar de verzamelplaats

### *Vluchtwegen en richtingen*






Het is van groot belang dat reeds in een vroegtijdig stadium iedereen op de hoogte is van de vluchtwegen in een gebouw. Duidelijk moet zijn welke vluchtrichting men moet volgen:

Daarom:





- Zijn in de gangen de vluchtrichtingen *duidelijk* aangegeven. Stel u hiervan op de hoogte.
- Mogen obstakels, zoals kasten, plantenbakken, losse kapstokken e.d. de vluchtwegen niet blokkeren.

## 2. Instructies bij incidenten/calamiteiten





### 2.1 Ernstig ongeval

<b>Fase 1:</b> 	<b>Geef aan de huismeester / (hoofd) BHV-er door:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Wat is er gebeurd?</li><li>• Hoeveel slachtoffers zijn er?</li><li>• Waar bevinden zich de slachtoffers?</li></ul> <b>Let op!</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Blijf bij het slachtoffer!</li><li>• Slachtoffer uitsluitend vervoeren als er acuut gevaar bestaat!!</li></ul>
<b>Fase 2:</b> 	<b>Vanuit de huismeester / (hoofd) BHV-er:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• (overige) BHV (-ers) alarmeren</li><li>• Ambulance bellen (112)</li><li>• Directie informeren</li></ul>
<b>Fase 3:</b> 	<b>Bij gewonden:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• De BHV-er verleent eerste hulp (EHBO)</li><li>• Eventueel vervoer van gewonden wordt door ambulancepersoneel verzorgd.</li></ul> <b>Bij overlijden</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Laat de situatie onaangeroerd totdat de politie is gearriveerd.</li></ul>
<b>Fase 4:</b> 	<b>De hulpverlening is beëindigd:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gebruikte hulpmiddelen (verbanddoos etc.) moeten direct worden aangevuld;</li><li>• Gegevens vastleggen t.b.v. onderzoek, verzekeringen, arbeidsinspectie etc.</li></ul>
<b>Fase 5:</b> 	<b>Onderzoek &amp; evaluatie:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Het onderzoek naar de oorzaken en gevolgen kan worden gestart;</li><li>• Eventuele conclusies en aanbevelingen dienen besproken te worden.</li><li>• De effectiviteit van de hulpverlening evalueren en leermomenten trekken.</li></ul>






## 2.2 Brandexplosie

<b>Fase 1:</b> 	<b>Er komt een melding binnen bij de huismeester/ (hoofd) BHV-er:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zijn er slachtoffers?</li><li>• Hoe groot is de brand?</li><li>• Waar bevinden zich de slachtoffers?</li></ul>
	<b>Let op!</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bij eventuele doden of gewonden direct melding aan de directie!!</li></ul>
<b>Fase 2:</b>  	<b>Ontruiming:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Indien de brand aanleiding geeft tot gevaar voor personen geeft de BHV-er opdracht voor onmiddellijke ontruiming.</li><li>• Activeren van de ontruimingsalarminstallatie.</li><li>• Zelfredzame bewoners zullen zichzelf in veiligheid kunnen brengen, echter dienen de BHV-ers erop toe te zien dat iedereen tijdig gewaarschuwd is. (Douches/ toiletten)</li><li>• De hulpverlening is in handen van de BHV-ers en de externe hulpverleners.</li></ul>
	<b>Let op!</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Alle personen die niet bij de hulpverlening betrokken zijn, dienen de opdrachten van de hulpverleners uit te voeren</li></ul>
<b>Fase 3:</b> 	<b>Overgaan naar de normale werksituatie. Dit houdt in dat de BHV-er de volgende opdracht geeft:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Einde alarm.</li><li>• Eventueel gebruikte blusmiddelen vervangen.</li><li>• Opruimen en/of naar een normaal peil brengen van de orde/netheid en de veiligheid binnen het gebouw.</li></ul>

## 2.3 Gaslekkage

<b>Fase 1:</b> 	<b>Er komt een melding binnen bij de huismeester/ (hoofd) BHV-er:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zijn er slachtoffers?</li><li>• Is er brand?</li><li>• Is er hulp of assistentie nodig?</li></ul>
	<b>Let op!</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bij eventuele doden of gewonden direct melding aan de directie!!</li></ul>
<b>Fase 2:</b>  	<b>De BHV-er start de hulpverlening op.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hoofdkraan van het gas direct afsluiten.</li><li>• Ventileren van de ruimten.</li><li>• Indien de gaslekkage aanleiding geeft tot gevaar voor personen geeft de BHV-er opdracht voor onmiddellijke ontruiming.</li><li>• Zelfredzame bewoners zullen zichzelf in veiligheid kunnen brengen, echter dienen de BHV-ers erop toe te zien dat iedereen tijdig gewaarschuwd is. (Douches/ toiletten)</li><li>• Pas op voor explosiegevaar.</li><li>• Niet roken.</li><li>• Geen stroomschakelaars in de directe omgeving gebruiken.</li><li>• De hulpverlening is in handen van de BHV-ers en de externe hulpverleners.</li></ul>
	<b>Let op!</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Alle personen die niet bij de hulpverlening betrokken zijn, dienen de opdrachten van de hulpverleners uit te voeren</li></ul>
<b>Fase 3:</b> 	<b>Overgaan naar de normale werksituatie. Dit houdt in dat de BHV-er de volgende opdracht geeft:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Einde gaslek.</li><li>• Eventueel gebruikte blusmiddelen vervangen.</li><li>• Opruimen en/of naar een normaal peil brengen van de orde/netheid en de veiligheid binnen het gebouw.</li></ul>

## 2.4 Bommelding





<b>Fase 1:</b> 	<b>Bommelding:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Er wordt melding gedaan dat er in het gebouw of in de directe nabijheid van het gebouw een explosief aanwezig is.</li><li>• De telefonist(e), receptionist(e) die de bommelding door krijgt probeert zo ontspannen en kan mogelijk de melder aan de praat te houden om zoveel mogelijk informatie los te krijgen volgens het bommeldingsformulier.</li></ul>
<b>Fase 2:</b> 	<b>Melding aan directie/ hulpverleners:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Direct melden aan de directie.</li><li>• Via 112 de regionale meldkamer informeren (politie, brandweer, ambulance).</li><li>• De BHV-ers alarmeren.</li></ul>
<b>Fase 3:</b> 	<b>Ontruiming:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Activeren van de ontruimingsalarminstallatie</li><li>• Geheel ontruiming van alle aanwezige personen.</li><li>• Personeel en bezoekers nemen zoveel mogelijk <b>eigen</b> tassen, koffers en jassen mee naar de verzamelplaats buiten het gebouw.</li></ul>
<b>Fase 4:</b> 	<b>Afhandeling:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elke bommelding wordt op het bommelding formulier verwerkt.</li></ul>
<b>Fase 5:</b> 	<b>Overgaan naar de normale werksituatie. Dit houdt in dat de BHV-er de volgende opdracht geeft:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Einde bommelding.</li><li>• Opruimen en/of naar een normaal peil brengen van de orde/netheid en de veiligheid binnen het gebouw.</li></ul>

## 2.5 Bedreiging/ gijzeling/ overval





  	<b>Bedreiging/ gijzeling/ overval:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Stelregel is dat afgegeven en/of gedaan wordt wat gevraagd wordt.</li><li>• Bovendien moet, zodra de gelegenheid zich voordoet, door een medewerker van de receptie en/of een andere medewerker de politie en de BHV-er worden gealarmeerd.</li><li>• Indien mogelijk moeten deuren naar andere ruimten worden geblokkeerd, zodat de belagers het pand niet verder kunnen binnendringen.</li><li>• Observeren, niet provoceren en volg de bevelen van de overvaller(s) zoveel mogelijk op.<ul style="list-style-type: none"><li>○ Hang niet “de held” uit. Doe wat de overvaller vraagt, maar niet meer dan dat.</li><li>○ Irriteer de overvallers niet door bepaalde handelingen of opmerkingen.</li><li>○ Breng collega's en/of bezoekers niet in gevaar.</li><li>○ Probeer zoveel mogelijk gegevens te verzamelen over de daders.</li><li>○ Wees er altijd van doordrongen dat de veiligheid van personen voorop moet staan.</li><li>○ Zoek dekking uit een oogpunt van eigen veiligheid, zodra er geschoten wordt.</li></ul></li><li>• Uiteraard zijn deze stelregels afhankelijk van de plaats in het gebouw waar zich de bedreiging/gijzeling/overval voordoet.</li><li>• Zodra het verantwoord is dienen het personeel en bezoekers op aanwijzing van de BHV-er langs de nog beschikbare en veilige uitgangen het gebouw te verlaten.</li><li>• Indien er geen melding aan de politie heeft kunnen plaatsvinden, dient de BHV-er alsnog de politie te alarmeren.</li></ul> <p><b>Let op!</b> De coördinatie van het vervolgtraject is handen van de politie.</p>
---	--



## 2.6 Brandmelding

<b>Fase 1:</b> 	<b>Er komt een melding binnen bij de huismeester/ (hoofd) BHV-er:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zijn er slachtoffers?</li><li>• Hoe groot is de brand, waar is de brand?</li><li>• Waar bevinden zich de slachtoffers?</li><li>• Bij rook wordt de brandmeldcentrale geactiveerd door de rookmelders.</li><li>• Handmatig kan een handbrandmelder worden geactiveerd (indrukken glaasje).</li><li>• Brandweer (regionale meldkamer) wordt automatisch gewaarschuwd, zodra de brandmeldcentrale is geactiveerd.</li></ul> <b>Let op!</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bij eventuele doden of gewonden direct melding aan de directie!!</li></ul>
<b>Fase 2:</b>  	<b>Ontruiming:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Indien de brand aanleiding geeft tot gevaar voor personen geeft de BHV-er opdracht voor onmiddellijke ontruiming.</li><li>• De hulpverlening is in handen van de BHV-ers en de externe hulpverleners.</li><li>• In het gehele pand zal het ontruimingssignaal hoorbaar zijn (Slow-whoops)</li><li>• De vergrendelde vluchtdeuren worden automatisch vrijgegeven.</li><li>• De lift zal op de stopplaats op de begane grond buiten werking zijn.</li><li>• De BHV-ers dienen erop toe te zien dat alle ruimten volledig ontruimd zijn en dat alle bewoners tijdig in veiligheid gebracht kunnen worden.</li><li>• De eigen veiligheid van de BHV-ers staat voorop en bij twijfel dient de ontruiming door de gewaarschuwde brandweer overgenomen te worden.</li><li>• Er is altijd iemand in het pand aanwezig die de hulpdienst(en) opwacht en zorgt dat de deur geopend wordt. Tijdens de nacht heeft 1 medewerker dienst (geen slaapdienst).</li><li>• Brandweer neemt het ontruimen over van de BHV-ers en tracht de brand onder controle te brengen.</li></ul> <b>Let op!</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Alle personen die niet bij de hulpverlening betrokken zijn, dienen de opdrachten van de hulpverleners uit te voeren.</li><li>• Zelfredzame bewoners zullen zichzelf in veiligheid kunnen brengen, echter dienen de BHV-ers erop toe te zien dat iedereen tijdig gewaarschuwd is. (Douches/ toiletten)</li></ul>
<b>Fase 3:</b> 	<b>Overgaan naar de normale werksituatie. Dit houdt in dat de BHV-er de volgende opdracht geeft:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Einde alarm.</li><li>• Terugstellen brandmeldcentrale</li><li>• Eventueel gebruikte blusmiddelen vervangen.</li><li>• Opruimen en/of naar een normaal peil brengen van de orde/netheid en de veiligheid binnen het gebouw.</li></ul>

## 2.7 Ontruimingsalarm

<b>Fase 1:</b> 	<b>Er komt een melding binnen bij de huismeester / (hoofd) BHV-er:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zijn er slachtoffers?</li><li>• Hoe groot is de brand of welke calamiteit is van toepassing?</li><li>• Waar bevinden zich de slachtoffers?</li><li>• Wat is de reden van ontruimen?</li><li>• Dient het gehele pand te worden ontruimd?</li></ul> <b>Let op!</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bij eventuele doden of gewonden direct melding aan de directie!!</li></ul>
<b>Fase 2:</b>  	<b>Ontruiming:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Indien de calamiteit aanleiding geeft tot gevaar voor personen, geeft de BHV-er opdracht voor onmiddellijke ontruiming.</li><li>• De hulpverlening is in handen van de BHV-ers en de externe hulpverleners.</li><li>• De brandmeldcentrale is voorzien van een activeringsknop voor het ontruimingssignaal.</li><li>• In het gehele pand zal het ontruimingssignaal hoorbaar zijn (Slow-whoops)</li><li>• De brandweer wordt niet automatisch gewaarschuwd.</li><li>• Door middel van het activeren van een handbrandmelder wordt de regionale meldkamer gewaarschuwd.</li><li>• De BHV-ers dienen erop te zien dat alle ruimten volledig ontruimd zijn en dat alle bewoners tijdig in veiligheid gebracht kunnen worden.</li><li>• Enkele bewoners hebben eventueel extra hulp nodig, bij het verlaten van het pand.</li><li>• De eigen veiligheid van de BHV-ers staat voorop en bij twijfel dient de ontruiming door de gewaarschuwde externe hulpverleners (brandweer) overgenomen te worden.</li></ul> <b>Let op!</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Alle personen die niet bij de hulpverlening betrokken zijn, dienen de opdrachten van de hulpverleners uit te voeren.</li><li>• Zelfredzame bewoners zullen zichzelf in veiligheid kunnen brengen, echter dienen de BHV-ers erop toe te zien dat iedereen tijdig gewaarschuwd is. (Douches / toiletten)</li></ul>
<b>Fase 3:</b> 	<b>Overgaan naar de normale werksituatie. Dit houdt in dat de BHV-er de volgende opdracht geeft:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Einde alarm.</li><li>• Terugstellen ontruimingsalarm.</li><li>• Eventueel gebruikte blusmiddelen vervangen.</li><li>• Opruimen en/of naar een normaal peil brengen van de orde/netheid en de veiligheid binnen het gebouw.</li></ul>

## 3. Taken, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

### 3.1 Directeur

De taken, bevoegdheden & verantwoordelijkheden van de directie met betrekking tot de bedrijfshulpverlening zijn:

- Start overleg op afhankelijk van de aard van een incident.
- Bepaalt de informatievoorziening naar de pers.
- Bepaalt de informatievoorziening aan omwonenden.
- Waarschuwt de arbeidsinspectie bij een ernstig ongeval, ongeval met (vermoedelijk) blijvend letsel en bij ziekenhuisopname.
- Heeft contact met de brandweer, politie & ambulance.
- Start het nazorgtraject t.a.v. directe collega's, bezoekers en hulpverleners op.

### 3.2 Hoofd BHV-er

De taken, bevoegdheden & verantwoordelijkheden van de hoofd BHV-er met betrekking tot de bedrijfshulpverlening zijn:

- Controleer onmiddellijk of de hulpdiensten (brandweer, politie of ambulance) via het alarmnummer 112 via de receptie is/zijn gealarmeerd (of bij een brand via een rook en/of handmelder van de automatische brandmeldinstallatie).
- Hij/zij begeeft zich indien mogelijk rechtstreeks naar de plaats vanwaar het alarm afkomstig is en voert een snelle en globale verkenning uit (oorzaak en gevolgen).
  - aard van het incident;
  - bij brand: wat, waar en hoe groot is de brand;
  - moet er worden ontruimd;
  - is de ontruiming i.v.m. rookverspreiding mogelijk;
  - is er een blussing (zonder gevaar) nog mogelijk.
- Hij/zij begeeft zich naar het verzamelpunt voor de BHV-ers en geeft eventuele instructies aan de daar aanwezige BHV-ers.
- Geef afhankelijk van de situatie/verkenning opdracht en leiding aan de BHV-ers tot een gedeeltelijke of gehele ontruiming. Daartoe stelt hij indien aanwezig het ontruimingssignaal in werking.
- Zo spoedig als de gebeurtenis het toelaat, informeert hij bij de BHV-er op de verzamelplaats om de appel uitslagen in ontvangst te nemen.
- Na aankomst van de hulpdiensten (brandweer, ambulance of politie) draagt hij de leiding over en blijft ter beschikking. Hij brengt tevens direct een totaal verslag uit aan de leidinggevende van de hulpdienst c.q. de bevelvoerder van de brandweer aangaande de resultaten van het gehouden appel.
- Stem acties af met de bevelvoerder van de brandweer en de receptie.
- Geef ondersteuning met parate kennis aan de hulpdiensten van de situatie ter plaatse.
- Zorg voor het afsluiten van leidingsystemen, eventueel in overleg met de technische dienst of geeft hieromtrent aanwijzingen aan de brandweer.
- Indien mogelijk, brengt hij verslag uit aan de directie, inzake de oorzaak en mogelijke omvang van de schade.
- De verantwoordelijke medewerker wordt gealarmeerd door de BHV-er.
- De verantwoordelijke medewerker draagt zorg voor afsluiting van de hoofdkraan van de gasvoorziening. Indien hij hiertoe niet in staat is, meldt hij dit aan het Hoofd BHV.
- De verantwoordelijke medewerker draagt zorg voor uitschakeling van elektrische apparatuur.
- De verantwoordelijke medewerker draagt zorg voor de eventueel benodigde sleutels.
- Na afloop van de calamiteit voert de verantwoordelijke medewerker in opdracht van het Hoofd BHV of van de directie de noodzakelijke maatregelen uit om weer naar een normale situatie in het gebouw terug te kunnen keren.

### 3.3 BHV-er

De taken, bevoegdheden & verantwoordelijkheden van de BHV-er met betrekking tot de bedrijfshulpverlening zijn:

- Na afstemming en opdracht van het Hoofd BHV de gevarezone afzetten.
- Optreden bij een ontruiming
- Overtuig u zichzelf ervan dat bij het ontruimen van een gedeelte of gehele ontruiming niemand achter blijft. Controleer daartoe tevens de toiletten, badkamers, archiefruimten, liften en dergelijke nevenruimten.
- Na het verlaten van een compartiment en het gebouw draagt u het personeel over op de verzamelplaats.
- Direct na de ontruiming geeft u uw bevindingen door aan het Hoofd BHV-er.
- Sluit deuren en ramen. Schakel elektrische apparatuur uit.
- Indien mogelijk de brandbestrijding zelf ter hand nemen.
- Na afstemming en opdracht van het Hoofd BHV richt hij de verzamelplaats in.
- Bij gedeeltelijke en gehele ontruiming: verzamelplaats is aan de voorzijde van het gebouw (bij de hoofdingang van dagcentrum de Beek).
- Informeer, inventariseer en registreer op de verzamelplaats de personen (personeel en bezoekers) en probeer zo snel mogelijk te achterhalen of er iemand wordt vermist.
- Geef de informatie van mogelijk vermiste personen direct door aan het Hoofd BHV.
- Volg daarna verdere instructies van het Hoofd BHV nauwgezet.
- Volg daarna verdere instructies nauwgezet.

### 3.4 Secretariaatsmedewerker

De taken, bevoegdheden & verantwoordelijkheden van secretariaatsmedewerker met betrekking tot de bedrijfshulpverlening zijn:

- U ontvangt een melding van een calamiteit of neemt zelf een calamiteit waar. Vraag naar de plaats, aard en omvang van de calamiteit. Vraag of er gewonden zijn en zo ja, hoeveel.
- U waarschuwt direct de hulpdiensten (politie, brandweer en/of ambulance) via alarmnummer 112 (of via een handmelder van de automatische brandmeldinstallatie).
- Alarmeer de BHV organisatie en deel hem/haar mede welke hulpdienst is gealarmeerd. Tevens geeft u relevante informatie kort en bondig aan hem/haar door.
- Zorg voor de beschikbaarheid van het ontruimings-/noodplan, inclusief bijlagen, aan het Hoofd BHV.
- Geef informatie inzake het incident door aan de directie.
- Verbind geen gesprekken meer door en probeer de telefooncentrale zoveel mogelijk te ontlasten.
- Blijf op uw plaats en voer eventuele instructies van het Hoofd BHV-er uit.
- Laat geen personen (buiten de hulpdiensten) meer toe in het gebouw.

### 3.5 Medewerkers

De taken, bevoegdheden & verantwoordelijkheden van de medewerkers met betrekking tot de bedrijfshulpverlening zijn:

- Meldt de calamiteit direct aan de secretariaatsmedewerker en/of BHV-er. Is de calamiteit een brand in uw omgeving, probeer deze dan te blussen met de aanwezige brandblusapparatuur (Neem hierbij geen onnodige risico's)
- Sluit de deur van de ruimte waarin de brand woedt.
- Sluit zo spoedig mogelijk alle deuren en ramen.
- Schakel zo nodig alle aanwezige elektrische apparatuur uit.
- Wordt ontruiming bevolen dan verlaat u rustig de ruimte/kantoor volgens de aangegeven vluchtroute.
- Volg de instructie van de bedrijfshulpverlener op. Waarschuw hierbij overige personeelsleden en eventuele bezoekers.
- Verlaat een etage via de trappenhuizen (gebruik geen lift).
- Draag er zorg voor dat eventuele aanwezige deuren in trappenhuizen en gangen steeds opnieuw gesloten zijn/worden.
- Help eventueel minder valide personen en/of bezoekers bij de ontvluchting.
- Na de ontruiming verzamelen op de aangegeven verzamelplaats c.q. de tijdelijke verzamelplaats. Geef zo mogelijk informatie door van aanwezige c.q. afwezige personen (verlof, ziekte, buitendienst etc.).
- U blijft te allen tijde op de verzamelplaats totdat andere instructies gegeven zijn.

## 4. Oefening BHV-/ontruimingsplan

### 4.1

Het volgende voorbeeld kan gebruikt worden voor een BHV-organisatie waarin de BHV-taken verdeeld zijn onder de BHV-ers (één groep of taakgebied is bijvoorbeeld brandbestrijder, een andere groep is gespecialiseerd in ontruimen).

#### Voorbeeld A, globale opbouw van de oefeningen

1. Theoretische instructie, voor iedere groep apart.
2. Oefeningen op afzonderlijke handelingen, voor iedere groep apart.
3. Oefeningen met een combinatie van handelingen, nog steeds voor iedere groep apart.

Pas als de eerste drie stappen goed verlopen, kunnen de vierde en vijfde stap worden gezet:

4. Een complexere oefening waaraan alle groepen deelnemen; hierin wordt getest of het werk van de verschillende groepen op elkaar aansluit.
5. Een complexere oefening samen met externe hulpverleners volgens een van tevoren afgesproken scenario.

Na deze vijf stappen begint de cyclus weer van voren af aan. Na iedere oefening vindt een evaluatie plaats. Leg de kernpunten hiervan schriftelijk vast. Soms blijkt door middel van oefenen dat de BHV-organisatie moet worden aangepast of dat er te veel of te weinig regels zijn.

De opbouw van de oefenreeks en de inhoud van een oefening zijn natuurlijk deels afhankelijk van de soort en de omvang van de BHV-organisatie. Is in het bedrijf de ontruiming in de eerste plaats van belang, dan kan geoefend worden volgens voorbeeld B.

#### Voorbeeld B, ontruimingsoefeningen

1. Theoretische ontruiming:
2. Geef op een tekening aan wat voor incident heeft plaatsgevonden en laat de BHV-ers opschrijven wat voor actie ze zouden ondernemen.
3. Ontruimingsoefening waarbij het personeel (niet-BHV-ers) wordt ingelicht over de dag en de tijd.
4. Ontruimingsoefening waarbij het personeel wordt ingelicht over de dag of de week.
5. Ontruimingsoefening waarbij het personeel niet wordt ingelicht.
6. Complexere ontruimingsoefening waarbij het personeel niet wordt ingelicht. Bijvoorbeeld een ontruiming vanwege een grote brand waarbij een van de vluchtwegen niet meer toegankelijk is.

#### Checklist evaluatie

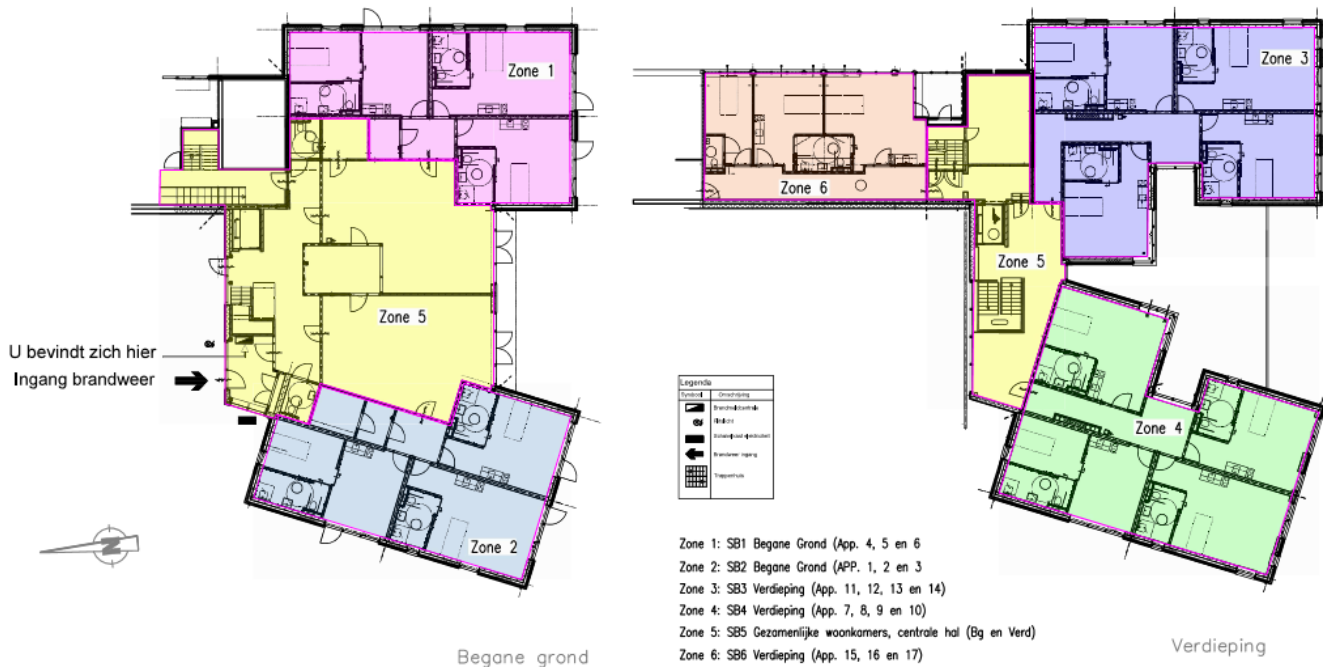
1. Sluit het plan op papier voldoende aan bij de praktijk? Waar niet, en wat ontbreekt er?
2. Wat is de impact van veranderingen op het opstellen van de RI&E en het bedrijfsnoodplan, en op de calamiteit of de oefening?
3. In hoeverre is het bedrijfsnoodplan doorgedrongen in de organisatie? Weet iedereen wat hij of zij moet doen?
4. Wordt er regelmatig gerapporteerd (na elke oefening en inzet bij calamiteiten)?

## 4.2 Logboek oefeningen

BHV-oefeningen verricht					
Datum oefening	Soort incident	Vertoonde gebrek(en)	Welke oplossing(en) voor gebrek(en)	Wie pakt gebrek(en) aan	Datum oplossing(en) aangebracht
29-09-2021 (i.c.m. Zwarte Racker)	Elementaire oefening; ontruimings-oefening met scenario	-Overleg tussen de BHV'ers moet beter; -Er was geen registratie van welke personen ontruimd zijn;	Aandachtspunten: -Taken goed verdelen wie doet wat? -Niet met alle BHV-ers naar een ruimte gaan -Niet laten afleiden door iets anders		
22-11-2022 (i.c.m. Zwarte Racker)	Ontruimings-oefening: Voor alle oefeningen is een scenario geschreven: 1.Brand op kamer boven 2.Vreemde lucht (schoonmaakmid delen) 3.Stroomstoring 4.Gaslek buiten	Met meerdere mensen moet iemand de leiding nemen en delegeren dat is een belangrijk aandachtspunt. De evac chair werd beoefend en vergt nog aandacht. Met matras via trappenhuis zou ik niet doen kost te veel tijd. Dan achter een andere deur brengen is veiliger.			

## 5 Zonerings Brandmeldinstallatie

### 5.1 Plattegrond



## 6 Installatiegegevens

### 6.1 Technische Installatie

Het gebouw is voorzien van de volgende installatie (BMI/OAI)

- Rookmelders in de appartementen.
- Rookmelders in de gangen en algemene ruimten met uitzondering van toiletten/ badkamers.
- Handbrandmelders nabij de brandslanghaspels.

### 6.2 Werking van de installatie

De rook- en Handbrandmelders worden na inwerking treden via de brandmeldcentrale doorgeschakeld naar:

- Ontruimingsalarm installatie (luid signaal alarm Type-B) Slow-whoops.
- De regionale meldkamer brandweer (RAC) via de Bosch alarmcentrale.

Na het in werking treden van de brandmeldcentrale (BMI) vinden de volgende sturingen plaats:

- Doormelding RAC
- Activering ontruiming
- Flitslicht brandweeringang
- Vrijgave brandweeringang
- Lift
- Sluiten van rookscheidingsdeuren (activeren vrijloopdrangers)
- Vrijgave elektrisch vergrendelde vluchtdeuren (6 deuren appartementen Begane grond)